

AIDE A LA MODERNISATION DES COMMERCES

DOSSIER DE DEMANDE ENTREPRISE

- Prénom et nom du ou de la dirigeant(e) :
- Téléphone et e-mail, Adresse :
- Enseigne :
- Propriétaire des murs : Oui Non
- Surface du point de vente :
- Note descriptive du projet de modernisation du point de vente :
 - Façade :
.....
.....
 - Mise en accessibilité PMR :
.....
.....
 - Aménagement intérieur :
.....
.....
 - Autre :
.....
.....
- Période de réalisation des travaux :
- Démarche environnementale de l'entreprise au quotidien, énergie et gestion des déchets :
.....
.....
- Aides obtenues au cours des trois derniers exercices :
.....
.....
- Autres aides financières sollicitées pour ce projet :
.....
.....

J'atteste que

1. mon entreprise est à jour dans le paiement de ses obligations fiscales et sociales ;
2. les travaux ne sont pas imposés par mon franchiseur ;
3. ces investissements ne sont pas financés par crédit-bail ou SCI.

Fait à le / / .

Signature et cachet entreprise

Documents à joindre au formulaire impérativement avant les travaux

- Le Kbis de moins de trois mois ;
- L'attestation de vigilance émise par l'Urssaf ;
- Le dernier bilan comptable OU le bilan comptable prévisionnel établi par un expert-comptable et le dernier bilan comptable du cédant pour une reprise d'activité OU le bilan comptable prévisionnel établi par un expert-comptable pour une création d'entreprise ;
- La pièce d'identité recto-verso en cours de validité du dirigeant ;
- Le bail commercial ou tout autre justificatif de droit sur le local ;
- La note descriptive du projet ;
- Le(s) devis des investissements prévus ;
- Le plan de financement prévisionnel ;
- Le calendrier prévisionnel de réalisation du projet ;
- Les photographies de la façade et de l'intérieur du point de vente.

Documents à joindre impérativement après les travaux

- Autorisation de travaux délivré par la Ville ;
- Factures acquittées des travaux ;
- Photographies des travaux réalisés, façade et intérieur du point de vente ;
- RIB de l'entreprise.